

An die
Volkshochschule Rhein-Sieg
Ringstraße 24
53721 Siegburg

Teilnahmebedingungen

Anmeldungen

Sie können sich mit dem anhängenden Formular bei der VHS Rhein-Sieg oder direkt bei der Gleichstellungsbeauftragten, Frau Ehrenstein, anmelden.

Abmeldungen

Kostenfrei können Sie sich aus **Kursen, Wochenendkursen und Einzelveranstaltungen** bis sieben Arbeitstage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich bei der VHS-Geschäftsstelle abmelden. Das gesamte Entgelt wird fällig, wenn die Frist nicht eingehalten wird. Allerdings können Sie einen Ersatzteilnehmenden benennen.

Das Nichterscheinen im Kurs befreit nicht von der Verpflichtung, das Entgelt zu zahlen.

Gerne beraten wir Sie auch persönlich.

Hagen Wolff
Fachbereichsleiter
Telefon: 02241 3097-27
E-Mail: hagen.wolff@vhs-rhein-sieg.de

Elisabeth Ehrenstein
Gleichstellungsbeauftragte
Telefon: 02243 89-149
E-Mail: elisabeth.ehrenstein@eitorf.de

EDV von Frau zu Frau



**In Zusammenarbeit mit der
Gleichstellungsbeauftragten
der Gemeinde Eitorf**

Anmeldung

Ich melde mich – unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen – für folgende Veranstaltung verbindlich an:

Veranstaltungs-Nr. Name Vorname

Straße, Hausnummer PLZ, Wohnort

Telefon tagsüber E-Mail

Ich bin damit einverstanden, dass das Entgelt für o. g. Veranstaltung von folgendem Konto abgebucht wird:

BLZ Konto Nr. KontoinhaberIn Geldinstitut

Datum Unterschrift

X

EDV von Frau zu Frau – das kleine Computer-ABC

Ein Computerkurs für Einsteigerinnen
Sie lernen, Tastatur und Maus richtig zu bedienen.
Dies ist die Grundlage für das Starten des Computers, die Auswahl der Programme und das Speichern, bevor Sie den PC wieder ausschalten. Das Schreiben von Briefen wird Ihnen leicht gemacht, auch das Drucken und Ablegen in einem Ordner. Damit auf dem PC immer Ordnung herrscht und Sie alles rasch wiederfinden.

Eitorf, Berufskolleg

50101 E

Martina Rücker

Mo, ab 08.10.07, 09:00 – 12:00 Uhr

4 Wochen

62,00 EUR

EDV von Frau zu Frau Excel für Einsteigerinnen

Für die Teilnahme an diesem Kurs brauchen Sie auf jeden Fall Grundkenntnisse über die Arbeitsweise eines Computers. Ein wenig Erfahrung mit Speichern, Ordnen, Menüs und Eingabetechniken ist sehr hilfreich.
Sie üben, Tabellen zu erstellen, Daten darin einzugeben und mit ihnen zu rechnen. Dabei lernen Sie, mit Formeln und Funktionen umzugehen.
Mit Excel können Sie Ihre Zahlen in Diagrammen verschiedenster Form beeindruckend darstellen.

Eitorf, Berufskolleg

50102 E

Martina Rücker

Mo, ab 12.11.07, 09:00 – 12:00 Uhr

4 Wochen

62,00 EUR

EDV von Frau zu Frau PowerPoint für Einsteigerinnen

PowerPoint lässt sich besonders vielfältig einsetzen. Sie können Tageslichtfolien für eine Präsentation erstellen, einen Vortrag durch Visualisierung attraktiver machen oder für ein Verkaufsgespräch eine ansprechende Grundlage gestalten.

Freunde und Familie werden begeistert sein, wenn Sie ihre Eindrücke der Urlaubsreise oder der Familienfeier mit einer animierten Diashow präsentieren.

Um für diesen Kurs gerüstet zu sein, sollten Sie Texte in WORD erfassen, drucken und an geeigneter Stelle speichern können.

Eitorf, Berufskolleg

50103

Martina Rücker

Mo, ab 07.01.08, 09:00 – 12:00 Uhr

4 Wochen

62,00 EUR

